

ДОГОВОР

на Выполнение работ по реконструкции/капитальному ремонту зданий, сооружений и инженерных систем на объектах г. Ноябрьск, г. Муравленко, г. Губкинский Ямало-Ненецкого филиала ПАО «Ростелеком»

от _____ 20__ г. № _____

г. Салехард

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ
5. СДАЧА-ПРИЕМКА
6. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
9. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ
11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение №1 - Общие условия исполнения Договора;

Приложение № 2 - Техническое задание;

Приложение № 3 – Перечень площадок для проведения Работ

Приложение № 4 – Типовая форма Заказа;

Приложение № 5 – Форма акта фиксации нарушений;

Приложение № 6 – Форма акта передачи Объекта;

Приложение № 7 – Правила проведения СМР в зданиях ПАО «Ростелеком»

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
13. ПОДПИСИ СТОРОН

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеуказанные определения, написанные с заглавной буквы, используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«Акт приемки Объекта» - Акт, оформленный после завершения выполнения СМР по всем Заказам в отношении соответствующего Объекта в полном объеме.

«Заказ» - разовое задание Заказчика на выполнение СМР. Заказы составляются в письменной форме и после их подписания уполномоченными представителями Сторон становятся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма Заказа согласована Сторонами в Приложении №4 к настоящему договору.

«Материалы» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения СМР. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Нормативно – правовые акты» – комплекс норм, правил, положений, требований, обязательных для исполнения при выполнении работ по строительству, реконструкции, выполнении капитального ремонта и ремонта зданий и сооружений, включающих нормативные акты, технические условия и правила для указанных видов работ, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и, по согласованию с Заказчиком, рекомендательный характер.

«Оборудование» - любое оборудование, необходимое для обеспечения функционирования инженерных систем (системы вентиляции, кондиционирования, электроснабжения, СКС, пожарная сигнализация, СКУД, и прочие). Оборудование предоставляется Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Оборудование должно соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«Объект» - указанный в согласованном Сторонами Заказе объект проведения СМР.

«Площадка» - территория, на которой выполняются Работы. Адреса Площадок указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору.

«Проектная документация» - согласованный рабочий проект, рабочая документация на весь объем СМР и другая документация, необходимая для выполнения СМР, предоставляемая Заказчиком.

«Строительно-монтажные работы» или «СМР» - Работы по Капитальному ремонту и/или Реконструкция и/или Модернизация и/или Строительству Объектов, включая обеспечение Материалами и Оборудованием, выполняемые Подрядчиком, в соответствии с условиями настоящего Договора, такие как подготовительные, строительные, монтажные и пуско-наладочные работы, а также получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

«Ремонтные работы» - замена или восстановление отдельных частей или целых конструкций и инженерных систем в связи с их физическим износом и разрушением, а также устранение, последствий функционального (морального) износа конструкций и проведения работ по повышению уровня внутреннего благоустройства, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к настоящему Договору, условиями настоящего Договора), включая обеспечение работ Материалами.

«Реконструкция» - вид строительно-монтажных работ, предусматривающий изменение и обновление объемно-планировочных и архитектурных решений.

«Модернизация» - совершенствование и обновление морально устаревшего инженерного оборудования в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующими нормами к эстетике условий пребывания и эксплуатационным параметрам зданий.

«Скрытые работы» - отдельные виды СМР, которые недоступны для визуальной оценки приемочными комиссиями при сдаче Объектов в эксплуатацию и скрываемые последующими работами и конструкциями. Качество и точность этих работ невозможно или очень затруднительно определить после выполнения последующих СМР.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, Подрядчик обязуется по заданию Заказчика на основании согласованных и подписанных Сторонами Заказов, выполнить Строительно-монтажные работы, включая обеспечение Материалами, Оборудованием с доставкой на Площадку, необходимыми для выполнения Работ на Объекте, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы, смонтированное Оборудование по соответствующему Заказу в порядке, определенном в настоящем Договоре.

Общие положения о Заказах, в том числе порядок их заключения Сторонами, содержатся в разделе 13 Приложения № 1 к Договору.

Работы по соответствующему Заказу выполняются в объеме, предусмотренном в данном Заказе, Техническом задании к Заказу и в Смете к соответствующему Заказу, при этом Строительно-монтажные работы должны выполняться в полном соответствии с Техническим заданием, согласованном Сторонами в Приложении №2 к Договору и Проектной документацией (если наличие предусмотрено Заказом).

1.2. СМР, являющиеся предметом соответствующего Заказа, могут быть разделены на отдельные этапы по срокам выполнения и по их стоимости.

1.3. Работы, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, выполняются на Площадках, указанных в Перечне объектов для проведения работ (Приложение №3 к Договору).

1.4. Подрядчик вправе привлечь третьих лиц к исполнению своих обязательств по настоящему Договору с предварительного письменного согласия Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Заказчика

2.1.1. Предоставить уполномоченному представителю Подрядчика все имеющиеся исходные материалы, необходимые для выполнения СМР по соответствующему Заказу, и оказывать Подрядчику техническую поддержку при возникновении вопросов по переданным документам с целью выполнения СМР в назначенные сроки.

2.1.2. Обеспечить доступ специалистов Подрядчика на Площадки для выполнения СМР по соответствующему Заказу.

2.1.3. Произвести оплату надлежащим образом выполненным Подрядчиком СМР по соответствующему Заказу, в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.1.4. По письменному запросу Подрядчика выдать доверенность для оформления всех необходимых согласований и получения всех разрешительных документов для выполнения СМР, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.5. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные Договором и соответствующим Заказом.

2.2. Права Заказчика

2.2.1. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком.

2.2.2. Отказаться от исполнения соответствующего Заказа и потребовать возмещения реально понесенных документально подтвержденных убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Заказа или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре или Заказе, становится явно невозможным.

2.2.3. Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика отстранения от выполнения Работ в отношении Объекта или удаления с Площадки любого лица, являющегося сотрудником (или действующего от имени) Подрядчика, которое, по мнению Заказчика, своими действиями осуществляет производство СМР не в соответствии с условиями Договора и/или Заказа. Подрядчик обязан незамедлительно удалить такое лицо с Площадки и/или Объекта сразу после получения устного указания от Заказчика. При этом, Заказчик должен в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить Подрядчика в письменной форме о причинах отстранения такого лица. Отстранение любого лица согласно положениям данного пункта Договора, не освобождает Подрядчика от исполнения его обязательств по Договору. При этом, решение Заказчика об отстранении от СМР в отношении Объекта или недопущении любого лица на Площадку является окончательным. В целях исключения сомнений Стороны договорились, что Подрядчик не имеет права требовать увеличения сроков Работ по Заказу и/или изменения Цены Договора и/или цены Заказа (включая возмещение затрат) в случае, если его сотрудники не будут допущены или будут удалены с Площадки в соответствии с положениями данной статьи Договора.

2.3. Обязанности Подрядчика

2.3.1. Если иное не согласовано Сторонами в соответствующем Заказе, выполнить СМР лично. Привлечение сторонних организаций для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком в письменном виде.

2.3.2. Обеспечить выполнение на Площадках и Объектах необходимых мероприятий по охране труда, электробезопасности, пожарной и промышленной безопасности, охране окружающей среды во время проведения видов Работ в соответствии с требованиями действующих законодательных и технических нормативных правовых актов Российской Федерации (ГОСТ, СП, СНиП, ФНиП, инструкции и т. д.).

2.3.3. Нести ответственность по обязательному, профессиональному страхованию гражданской ответственности, здоровья и жизни своих работников. В его исключительную сферу ответственности входит заключение необходимых договоров, регулирующих отношения со своими работниками. 2.3.4.

2.3.4. Обеспечить сроки выполнения СМР в соответствии с Календарным планом СМР, являющимся неотъемлемой частью Заказа.

2.3.5. Гарантировать качество выполняемых Работ, в соответствии с Проектной документацией и нормами действующего законодательства РФ.

2.3.6. Гарантировать качество используемых Материалов.

2.3.7. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.8. Подрядчик при необходимости самостоятельно и за свой счет обеспечивает организацию строительного городка, предназначенного для создания производственных и санитарно-бытовых условий работающему на строительной площадке персоналу. Согласование размещения строительного городка на земельном участке с компетентными государственными органами и/или иными заинтересованными лицами Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счет.

2.3.9. При выполнении СМР на Объекте, находящимся во временном владении и пользовании Заказчика, ознакомиться, при их наличии, с правилами выполнения СМР на Объекте, разработанными собственником Объекта, и соблюдать их. Ответственность за нарушение требований таких правил лежит на Подрядчике. В случае выставления Заказчику штрафных санкций за нарушение Подрядчиком правил выполнения работ на Объекте, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все суммы выплаченных Заказчиком штрафов в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

2.3.10. Подрядчик обязан по требованию Заказчика взаимодействовать с государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, любыми третьими лицами, а также принимать участие в разрешении спорных ситуаций, возникших при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу, следуя детальным указаниям Заказчика.

2.3.10.1. В случае если к Подрядчику при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу будут предъявлены претензии со стороны государственных или муниципальных органов власти, контролирующих или надзорных органов Подрядчик обязан незамедлительно устранить все нарушения и компенсировать Заказчику любые убытки, которые могут быть им понесены в связи с наступлением указанных обстоятельств.

2.3.10.2. В случае если Подрядчик не устранит допущенные им нарушения при выполнении Работ и/или исполнении иных обязательств по Договору/Заказу в сроки, установленные государственными и муниципальными органами власти, контролирующими и надзорными органами, то Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечением третьих лиц устранить нарушения за свой счет с последующим возмещением своих расходов на устранение нарушений Подрядчиком. Подрядчик обязуется возместить Заказчику соответствующие суммы расходов на устранение

нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

2.3.11. Не привлекать для производства СМР иностранных граждан и/или лиц без гражданства, без специальных уведомлений (разрешений) на привлечение иностранной рабочей силы и разрешений на работу для привлекаемых лиц (пластиковая карта), полученных в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, либо без иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований. При использовании в какой-либо форме в Помещении / Здании труда иностранных граждан и / или лиц без гражданства, незамедлительно письменно уведомить об этом Арендодателя и предоставить Арендодателю заверенные Арендатором копии и оригиналы (для обозрения) указанных в настоящем пункте уведомлений (разрешений) и / или иных документов, являющихся законными основаниями для такого использования.

2.3.12. До начала работ Подрядчик обязан назначить лиц, ответственных за соблюдение противопожарного режима, требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды на каждом Объекте/Площадке. Соответствующий распорядительный документ (документы) о назначении ответственных лиц и копии квалификационных удостоверений и протоколов проверки их знаний в 3-дневный срок после вступления в силу настоящего Договора предоставить Заказчику. Обеспечить наличие соответствующей аттестации по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности у всего персонала, допущенного к проведению видов работ (квалификационные удостоверения/ удостоверения о прохождении соответствующей проверки знаний должны находиться на местах производства работ при себе).

3. ОБЩАЯ ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена Договора включает в себя стоимость Работ, включая обеспечение Материалами, Оборудованием с доставкой на Площадку по всем согласованным Сторонами Заказам и не может превышать (_____) рублей 00 копеек, (без НДС), кроме того НДС, предусмотренный действующим законодательством РФ. Установление указанной цены не налагает на Заказчика обязательств по приобретению Работ в объеме, соответствующем указанной сумме.

3.1.1. Сметная Стоимость работ по соответствующему Заказу, включая стоимость СМР, Материалов, Оборудования и прочих необходимых затрат, определяется локальной сметой, составленной на основании согласованной проектной документации в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. №421/пр. базисно-индексным методом с использованием СНБ ФЕР в действующей редакции 2020г., утвержденной приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, с применением индексов пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен, утвержденных Минстроем РФ, и с применением коэффициента снижения цены в размере ____ (_____) к сметной стоимости работ. Сметы предоставляются в 2 (двух) уровнях цен – базисном и текущем.

3.2. При отсутствии необходимых Материалов в сметно-нормативной базе Подрядчик направляет на согласование Заказчику реестр Материалов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказа, с обязательным предоставлением

подтверждающих документов (прайс-лист, калькуляция, цена Подрядчика). Стоимость Материалов и Оборудования, отсутствующих в сметно-нормативной базе и указанных в сметах по счетам/прайс-листам, подтверждается Подрядчиком в Актах приемки выполненных работ заверенными копиями товарных накладных и/или счетов-фактур на их приобретение.

3.3. Сметная стоимость работ, указанная в Заказе, является предельной и увеличению не подлежит. Подрядчик не вправе требовать увеличения цены Договора и/или соответствующего Заказа, указанной в Заказе, в том числе в случае, когда в момент заключения Договора и/или Заказа и/или определения соответствующей цены за каждый вид работ исключалась возможность предусмотреть полный объем расходов, необходимых для исполнения настоящего Договора и/или соответствующего Заказа. Командировочные расходы и Работы в выходные/праздничные дни, Работы в ночное время отдельно не оплачиваются и входят в цену соответствующего Заказа.

3.4. Заказчик оплачивает стоимость Работ, выполненных Подрядчиком надлежащим образом, по соответствующему этапу, определенному в Заказе, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (по форме № КС-2), к которому прилагается Справка о стоимости выполненных работ и затрат (по форме № КС-3), Акт приемки Объекта, оригинал счета на оплату, выставляемого Подрядчиком одновременно с соответствующим Актом о приемке выполненных работ.

3.5. Окончательный платеж, если таковой будет в размере разницы между выплаченной Заказчиком за этап (этапы) стоимостью Работ и Ценой Заказа, определенной в соответствующем Заказе, производится после выполнения всего объема СМР, предусмотренного в Заказе, на основании подписанного Сторонами Акта приемки Объекта/ов, к которому прилагаются:

- все акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и приложения к ним, включающие подтверждение выполнения объемов СМР по соответствующему Заказу Представителем Заказчика, находящимся на Площадке,
- все справки о стоимости выполненных СМР и затрат по форме КС-3
- все ведомости смонтированного Оборудования, установленного на Объекте и все ведомости Оборудования, не требующего монтажа, оформленные подписью Представителя Заказчика, находящегося на Площадке, если в условиях Заказа предусмотрено обеспечение Оборудованием.
- оригинал Счета на оплату, выставляемого Подрядчиком одновременно с соответствующим Актом о приемке выполненных работ

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

4.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Заказа в отношении соответствующего Объекта передает Подрядчику по Акту передачи Объекта (Форма Акта - Приложение №6 к Договору) данный Объект для проведения Строительно-монтажных работ.

4.2. Акт передачи Объекта подтверждает наделение Подрядчика правом проведения Работ на Объекте и возникновение у него обязанности по охране Объекта и любого имущества, находящегося на Объекте, с даты подписания Заказа до даты подписания Акта приемки выполненных работ, указывает на исходное состояние Объекте и содержит иные существенные условия передачи Объекта.

4.3. После подписания соответствующего Заказа Заказчик назначает своего представителя, который от его имени осуществляет контроль и технический надзор за выполнением СМР, сроками и качеством их выполнения. Представитель Заказчика согласовывает и подписывает акты на выполненные СМР, оформленные Подрядчиком, подписывает акты Скрытых работ, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком Материалов условиям Договора и соответствующего Заказа

(далее – Представитель Заказчика). Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа на Площадки при выполнении любых видов Работ в течение всего периода их производства и в любое время их производства.

4.4. Сроки начала и окончания выполнения СМР, в том числе по каждому этапу, определяются Сторонами в соответствующем Заказе.

4.5. Подрядчик от имени Заказчика оформление всех необходимых согласований и получение всех разрешительных документов, необходимых для проведения СМР в целях создания Объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

4.6. Подрядчик, при необходимости выполняет работы по узакониванию перепланировок в БТИ (Бюро Технической Инвентаризации), в части перевода "красных линий" в "черные линии" путем заключения отдельного договора между Подрядчиком и БТИ. Подрядчик должен предусмотреть стоимость данных работ в расчете стоимости.

4.7. В случае если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные СМР и/или использование Материалов ненадлежащего качества, Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости Работ обязан в указанный Заказчиком срок качественно переделать такие СМР.

4.8. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика и до получения указаний приостановить выполнения Работ в случаях:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения Подрядчиком его указаний о способе выполнения СМР;

- при иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности выполняемым результатам Работ.

4.9. Подрядчик обязан обеспечить временные подъездные пути, подходы, барьерное и охранное ограждение, которое может потребоваться для выполнения СМР для удобства и обеспечения личной безопасности владельцев и пользователей соседней собственности и иных лиц, а также вывезти в месячный срок со дня подписания Акта о приемке Объекта за пределы Площадок принадлежащие ему строительные машины, оборудование, инструменты, приборы, инвентарь и пр.

4.10. Подрядчик обязан выполнить временные подсоединения коммуникаций на период выполнения СМР. Подключение вновь построенных на Площадке коммуникаций осуществляется за счет Подрядчика. Подрядчик также оплачивает расходы по подключению и использованию электроэнергии в период проведения СМР.

4.11. С момента начала СМР Подрядчик обязан согласовывать со всеми компетентными и заинтересованными органами/организациями/лицами порядок выполнения СМР и обеспечить его выполнение. Заказчик со своей стороны оказывает содействие Подрядчику в выполнении Работ.

4.12. С момента начала СМР и до их завершения Подрядчик ведет журнал производства работ по форме, согласованной Сторонами.

4.13. Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика отстранения от выполнения Работ в отношении Объекта или удаления с Площадки любого лица, являющегося сотрудником (или действующего от имени) Подрядчика, которое, по мнению Заказчика, своими действиями осуществляет производство СМР не в соответствии с условиями Договора и/или Заказа. Подрядчик обязан незамедлительно удалить такое лицо с Площадки и/или Объекта сразу после получения устного указания от Заказчика. При этом, Заказчик должен в течение 24 (двадцати четырех) часов уведомить Подрядчика в письменной форме о причинах отстранения такого лица. Отстранение любого лица согласно положениям данного пункта Договора, не освобождает Подрядчика от исполнения его обязательств по Договору. При этом, решение Заказчика об отстранении от СМР в отношении Объекта или недопущении любого лица на Площадку является окончательным. В целях исключения сомнений Стороны договорились, что Подрядчик не имеет права требовать увеличения сроков Работ по Заказу и/или изменения Цены Договора и/или цены Заказа (включая возмещение затрат) в случае, если его сотрудники

не будут допущены или будут удалены с Площадки в соответствии с положениями данной статьи Договора.

4.14. По окончании выполнения СМР Подрядчик обязуется передать Заказчику смонтированное Оборудование, прошедшее настройку и паспортизацию, по Акту приемки Объекта с приложением ведомостей установленного и замонтированного оборудования и с предоставлением Исполнительной документации со всеми разрешениями, приложенными к ней.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА

5.1. Не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты завершения выполнения СМР по соответствующему Заказу, либо Этапу, определенному в Заказе, Подрядчик передает Заказчику письменное уведомление об окончании производства СМР по соответствующему Заказу (Этапу) и о готовности к проведению приемки СМР. Получив такое уведомление, Заказчик должен определить дату начала приемки и в течение 3 (Трех) рабочих дней назначить рабочую комиссию.

5.2. В случае если СМР выполнены в соответствии с условиями соответствующего Заказа, настоящего Договора, Проектной документации и действующего законодательства РФ, Стороны по результатам приемки выполненных работ в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, подписывают Акт о приемке выполненных работ формы КС-2 и Акт приемки Объекта, если осуществляется приемка Работ в полном объеме по всем Заказам в отношении данного Объекта.

5.3. В том случае, если какие-либо СМР по соответствующему Заказу (Этапу) не выполнены и/или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, а именно, если выполненные СМР не удовлетворяют требованиям соответствующего Заказа, настоящего Договора, Проектной документации и/или действующего законодательства РФ, и рабочая комиссия приходит к выводу о неготовности к приемке, то Подрядчику направляется соответствующее решение рабочей комиссии с указанием срока устранения замечаний и даты проведения следующей рабочей комиссии. В указанном случае, соответствующий (п.5.2 Договора) Акт не подписывается до устранения замечаний.

5.4. За 5 (Пять) рабочих дня до начала приемки выполненных СМР по соответствующему Заказу Подрядчик должен передать Заказчику три экземпляра Исполнительной документации на электронном носителе и Акты скрытых работ. Подрядчик письменно подтверждает Заказчику с согласующей подписью Представителя Заказчика, осуществляющего технический надзор за выполнением СМР по соответствующему Заказу, что данные комплекты документации полностью соответствуют фактически выполненным СМР по соответствующему Заказу.

5.5. При сдаче СМР по соответствующему Заказу Подрядчик обязан письменно, с передачей всей необходимой документации, сообщить Заказчику о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования Объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.6. В случае необходимости по требованию Заказчика Подрядчик обязан принять участие в сдаче Объекта приемочной комиссией и участвовать в подписании акта по форме КС-14.

5.7. Устранение недостатков и недоделок, выявленных Заказчиком в ходе проведения процедуры сдачи-приемки выполненных СМР по соответствующему Заказу (Этапу), является обязательным для Подрядчика и необходимым условием для проведения повторной приемки Заказчиком. Устранение таких недостатков и недоделок производится Подрядчиком за свой счет.

5.8. Любая повторная приемка Заказчиком выполненных СМР по соответствующему Заказу производится в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

6. ГАРАНТИЯ НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

6.1. Гарантии качества распространяются на СМР, выполненные Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, Оборудование и Материалы, использованные Подрядчиком для выполнения СМР.

6.2. Если иное не определено в Заказе, гарантийный срок на выполненные Работы, используемые Оборудование и Материалы, составляет не менее 36 (Тридцати шести) месяцев, с даты подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчиком и Заказчиком.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации Объекта обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных СМР, используемых Материалах и Оборудовании, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Дефекты указываются в соответствующем акте. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Отсутствие представителя Подрядчика в указанном в соответствующем уведомлении месте в назначенное Заказчиком время признается отказом Подрядчика от участия в составлении акта устранения недостатков.

6.4. Если Сторонами не будет согласовано иное, Подрядчик обязан устранить такие недостатки и/или дефекты за свой счет не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика об их обнаружении.

6.5. При отказе Подрядчика от составления/подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт и направляет его Подрядчику для устранения указанных в акте недостатков.

6.6. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте, не устранит дефекты (недостатки Объекта), указанные в акте, и (или) не заменит некачественные материалы и Оборудование, смонтированное Подрядчиком, то Заказчик вправе самостоятельно либо с привлечение третьих лиц устранить дефекты (недостатки Объекта) за свой счет, с последующим возмещением своих расходов на устранение дефектов (недостатков Объекта) Подрядчиком. Подрядчик возмещает расходы Заказчика на устранение дефектов (недостатков Объекта) в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления от Заказчика.

6.7. Гарантийный срок при устранении недостатков Подрядчиком продлевается соответственно на период, когда Объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик

6.8. Подрядчик гарантирует выполнение СМР, в том числе обеспечение Материалами и Оборудованием, в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, Проектной документации, условиями настоящего Договора.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ МАТЕРИАЛАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ

7.1. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение СМР Материалами и Оборудованием, определенными в Заказе, включая их приобретение и доставку, погрузку и разгрузку на Площадках, а также наличие на Площадках необходимого контрольного, измерительного и другого оборудования.

7.2. Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить выполнение СМР Оборудованием, включая его доставку, а также оформить соответствующие приложения к формам КС-2 с перечнем смонтированного Оборудования, установленного на Объекте, завизированного материально-ответственным лицом, отвечающим за данный Объект.

7.3. Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели и повреждения, Оборудования и Материалов, до подписания Акта приемки выполненных работ.

7.4. Все используемые Материалы, Оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии этих сертификатов и т.п. должны быть предоставлены другой Стороне за 5 (Пять) дней до начала производства Работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Для целей исполнения Сторонами остальных положений настоящего Договора размеры пеней и штрафов, указанные в настоящем разделе Договора, признаются установленными и соразмерными последствиям нарушения обязательств до тех пор, пока иное не будет признано судом или письменно согласовано Сторонами.

8.2. За нарушение Подрядчиком сроков исполнения СМР, в том числе сроков устранения недостатков в результатах, выполненных СМР, предусмотренных Договором и/или Заказом, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от общей цены соответствующего Заказа за каждый день просрочки.

8.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств привлеченными им третьими лицами.

8.3. Подрядчик вправе требовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки в случае нарушения Заказчиком сроков осуществления расчета, предусмотренных Договором. Если Договором предусматривается оплата авансового платежа, то за просрочку его оплаты неустойка не начисляется и не уплачивается.

8.4. За каждый факт наступления одного из следующих нарушений Подрядчик обязуется по требованию Заказчика уплатить Заказчику штраф в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей за каждый случай нарушения:

- нарушение требований охраны труда;
 - нарушение требований охраны окружающей среды;
 - нарушение требований промышленной безопасности;
 - нарушение требований нормативных документов в строительстве и утвержденного Проекта производства работ, нарушение при производстве Работ проектных решений, предусмотренных в Проектной документации, использование при проведении Работ Строительных материалов и/или Оборудования не согласованных Заказчиком или Техническим заказчиком.
- курение, питание и пользование туалетом не в специально отведенных для этого места;
 - полное или частичное отсутствие полного комплекта Проектной документации на Объекте;
 - отставание записей общего журнала работ и/или специальных журналов работ от фактического выполнения работ на объекте более чем на 2 (два) рабочих дня,

отсутствие записей, нарушение требований нормативных документов и требований настоящего Договора при ведении общего журнала работ и/или специальных журналов работ;

- отставание оформления Исполнительной документации в т.ч. исполнительных схем, актов освидетельствования скрытых работ от фактического выполнения работ на объекте более чем на 3 (три) рабочих дня, отсутствие оформленной и подписанной Исполнительной документации, нарушение требований нормативных документов и требований настоящего Договора при оформлении Исполнительной документации;

- выполнение последующих Работ или этапов Работ, без освидетельствования предыдущих скрытых Работ или этапов Работ, требующих оформления актов на скрытые работы; невыполнение в установленный срок требований Заказчика, записанных, в общем и/или специальных журналах работ или направленных в адрес Подрядчика в форме предписаний;

- нарушение правил электробезопасности;
- нарушение требований пожарной безопасности;
- нарушение требований к допуску персонала на Объект;
- невыполнение условий настоящего Договора по ежедневному осуществлению вывоза строительного мусора с Площадки.

8.5. Фиксация штрафов осуществляется посредством оформления Акта фиксации нарушений по форме, согласованной Сторонами в Приложении № 5 к Договору, в момент обнаружения нарушений. Акт фиксации нарушений подписывается уполномоченными представителями Сторон, а в случае отказа представителя Подрядчика от подписания Акта фиксации нарушений, Акт фиксации нарушений визируется комиссией, состоящей из 3-х человек, без участия Подрядчика.

8.6. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности за нарушения, связанные с ненадлежащим выполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику убытки, причинённые административным наказанием. В том числе выплатить Заказчику штраф в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей 00 копеек. При этом Стоимость Работ Подрядчика подлежит уменьшению на сумму административного наказания (штраф и прочее), понесенную Заказчиком.

8.7. Положения об ответственности Сторон также содержатся в иных разделах Договора и Приложениях к нему.

9. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Отдельные условия исполнения Договора, определены в Приложении № 1 «Общие условия исполнения Договора» (далее – Условия).

9.2. Условия подлежат исполнению Сторонами в полном объеме с учетом положений настоящего раздела Договора.

9.3. В соответствии с п.2.3. Условий Стороны определяют следующих лиц для коммуникаций по вопросам сверки расчетов:

9.3.1. Контактные данные Исполнителя для коммуникаций по вопросам сверки расчетов *[необходимо заполнить]*:

(Ф.И.О)

(Должность)

(Контактные данные: телефон, электронная почта).

9.3.2. Контактные данные Заказчика для коммуникаций по вопросам сверки расчетов

(Ф.И.О)

(Должность)

(Контактные данные: телефон, электронная почта).

Савицкая Марина Анатольевна

тел. + 7 (349) 225-47-30

e-mail: savitskaya-ma@ural.rt.ru

9.4. Размер платы за односторонний отказ от Договора (Компенсации) в соответствии с п.4.6 Условий составляет 5 % (5 процентов) от Общей цены Договора, что составляет *[необходимо заполнить]*: ____ (_____) руб. __ коп.

9.5. Каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении споров, указанных в п.5.4. Условий, в Арбитражный суд Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.6. В соответствии с п. 7.4. Условий Стороны в целях исполнения Договора назначают следующих ответственных лиц:

9.6.1. Контактная информация и ответственные лица Исполнителя *[необходимо заполнить]*:

(Ф.И.О)

(Должность)

(Контактные данные: телефон, электронная почта).

9.6.2. Контактная информация и ответственные лица Заказчика

Савицкая Марина Анатольевна

тел. + 7 (349) 225-47-30

e-mail: savitskaya-ma@ural.rt.ru

9.7. В соответствии с п.7.5. Условий Стороны установили, что любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, могут быть направлены по электронной почте в формате сканированного подлинника письма, оформленного на фирменном бланке предприятия с датой и регистрационным номером, на электронные адреса, указанные в Разделе 12 и п.9.6 Договора, при этом, датой уведомления считается дата его отправки по электронной почте.

9.8. По Договору Стороны не применяют положения раздела 8 Условий «Обеспечение исполнения обязательств по Договору».

9.9. Стороны определили, что в Приложении № 1 к Условиям «Соглашение о конфиденциальности» не подлежит применению пункт 2.2.2.

9.10. В части привлечения к исполнению обязательств по Договору третьих лиц Стороны руководствуются подпунктом 14.1.1 Условий.

9.11. В соответствии с разделом 13 Условий, Стороны устанавливают Порядок согласования и подписания Заказа, предусмотренный п.13.4.1 Договора.

Для п. 13.4.1.3 устанавливается срок: не более 3 (Трех) рабочих дней; для п. 13.4.1.4 устанавливается срок: не более 2 (Двух) рабочих дней; для п. 13.4.1.5. устанавливается срок: не более 5 (Пяти) рабочих дней.

9.12. В случае нарушения Подрядчиком сроков подписания Заказа, установленных в настоящем разделе Договора, Подрядчик считается уклонившимся от подписания Заказа.

9.13. Стороны установили, что при получении от Подрядчика 3 (Трех) и более уведомлений об отказе от подписания Заказа, направленных Заказчику в порядке, установленном п. 9.7 настоящего Договора, либо 2 (Двух) и более случаев уклонения Подрядчика от подписания Заказа, Заказчик будет иметь право расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке. Заказчик уведомляет Подрядчика в порядке, предусмотренном в разделе 9.7 Договора. Договор будет считаться прекращенным с даты, указанной Заказчиком в соответствующем уведомлении.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2022 года включительно. В случае если цена всех Заказов, заключенных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене

Договора, указанной в п. 3.1. дальнейшее заключение Заказов не допускается. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора

10.2. В случае нарушения срока исполнения любого из обязательств одной из Сторон по настоящему Договору на срок более чем 10 (Десять) рабочих дней не нарушающая обязательства Сторона будет иметь право расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке настоящий Договор по письменному уведомлению, поданному за 10 (Десять) рабочих дней до расторжения, если только нарушившая обязательства Сторона не исправит свое нарушение к удовлетворению не нарушившей Стороны в течение этого периода.

10.3. При расторжении Договора до приемки Заказчиком результата Работ, выполненных Подрядчиком, Заказчик вправе требовать передачи ему результата незавершенных Работ с компенсацией Подрядчику произведенных затрат, а Подрядчик обязан передать ему результат незавершенных Работ.

10.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения убытков в случае если в период исполнения Договора членство Подрядчика в саморегулируемой организации, необходимое в соответствии с законодательством РФ, будет прекращено по любым основаниям, либо Заказчику станет известно об отсутствии у Подрядчика необходимого в соответствии с законодательством РФ членства в саморегулируемой организации. Об отказе от исполнения Договора Заказчик уведомляет Подрядчика в порядке, предусмотренном в разделе 9 Договора. Договор будет считаться прекращенным с даты, указанной Заказчиком в соответствующем уведомлении.

10.5. Подрядчик не вправе немотивированно частично или полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в одностороннем внесудебном порядке.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение №1 - Общие условия исполнения Договора;

Приложение № 2 - Техническое задание;

Приложение № 3 – Перечень площадок для проведения Работ

Приложение № 4 – Типовая форма Заказа;

Приложение № 5 – Форма акта фиксации нарушений;

Приложение № 6 – Форма акта передачи Объекта;

Приложение № 7- Правила проведения СМР в зданиях ПАО «Ростелеком»

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Заказчик

**Публичное акционерное общество
«Ростелеком»**

ИНН 7707049388

КПП 770545001

ПОДРЯДЧИК

Банковские реквизиты:

- р/с 40702810942020002415
- Банк получателя: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ
БАНК ПАО СБЕРБАНК
- БИК 042202603
- к/с 30101810900000000603

Реквизиты

ПАО «Ростелеком» для оформления
первичных учетных документов (счетов
на оплату, акта приемки выполненных
работ, товарных накладных и т.п.)

Наименование

ПАО «Ростелеком»,

Юр. адрес: 191002, г. Санкт-Петербург,

ул. Достоевского, д.15,

Почтовый адрес: 629008, г. Салехард,

ул. Матросова, здание 2

ИНН 7707049388, КПП 890143001,

Код ОКПО 57425140 Код ОКВЭД 61.10

ОГРН 1027700198767

13. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Общие условия исполнения Договора являются неотъемлемой частью Договора, размещены на официальном сайте ПАО «Ростелеком» <https://www.company.rt.ru/about/disclosure/>, подлежат исполнению Сторонами в полном объеме, за исключением случаев, когда в Договоре прямо указаны соответствующие изъятия.

Заказчик

_____ / _____

Подрядчик

_____ / _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

1.1.	Наименование объекта	Здания и инженерные сети на объектах г. Ноябрьск, г. Муравленко, г. Губкинский Ямало-Ненецкого филиала ПАО «Ростелеком» Перечень объектов для проведения Работ – Приложение № 3 к Договору.
1.2.	Вид работ	<ul style="list-style-type: none"> Капитальный ремонт; Реконструкция, модернизация, строительство.
1.3.	Заказчик	ПАО «Ростелеком»
1.4.	Источник финансирования	Собственные средства
1.5.	Требования к безопасности выполнения работ (оказания услуг):	Соблюдение правил и требований охраны труда.
		Наличие инструкций по охране труда, журнала инструктажа на объекте проведения работ.
		Обеспечение соответствия результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
		При проведении огневых работ требуется обязательное оформление разрешения на их производство.
		При производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора.
		На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии.
1.6.	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Обязательно присутствие ответственного лица за охрану труда от подрядной организации на месте проведения работ.
		<p>Требования к архитектурно-планировочным, конструктивным и инженерным решениям, отделочным и иным материалам, а также видам выполняемых работ, определить проектной (рабочей) документацией на основании положений действующего законодательства в области пожарной безопасности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Федерального закона Российской Федерации N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

		<ul style="list-style-type: none"> • Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации; • Приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 июля 2020 года № 1190 «Об утверждении перечня документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иных нормативных документов, регламентирующих требования пожарной безопасности, действующие на территории Российской Федерации; • ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»; • Постановления Правительства РФ от №87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; • Стандарта «Системы противопожарной защиты ПАО «Ростелеком». Системы пожарной сигнализации и установки пожаротушения автоматические, автономные (Редакция 2), утвержден Приказом ПАО «Ростелеком» от 18.01.2019 №01/01/43-19. • Инструкции по основным требованиям к составу и оформлению рабочей документации систем автоматической противопожарной защиты объектов капитального строительства, реконструкции, расширения, технического перевооружения и капитального ремонта ОАО «Ростелеком» (Редакция 1 утверждена Приказом ОАО «Ростелеком» № 01/01/293-15 от 09.04.2015); • Инструкции о мерах пожарной безопасности на соответствующем объекте. <p>Не допускать применения материалов с более высокой пожарной опасностью, чем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Г1, В1, Д2, Т2 — для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков в вестибюлях, лестничных клетках, лифтовых холлах; • Г2, В2, Д3, Т3 или Г2, В3, Д2, Т2 — для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков в общих коридорах, холлах и фойе; • Г2, РП2, Д2, Т2 — для покрытий пола в вестибюлях, лестничных клетках, лифтовых холлах; • В2, РП2, Д3, Т2 — для покрытий пола в общих коридорах, холлах и фойе. <p>К исполнительной документации в обязательном порядке приложить сертификаты соответствия требованиям пожарной безопасности на все используемые строительные материалы.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>Предусмотреть проектной (рабочей) документацией обязательное требование оформлять наряд-допуск на право проведения огневых работ. Обеспечить на объектах производства видов работ наличие материальных и технических средств для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии. На время проведения работ обеспечить беспрепятственные проходы на путях эвакуации. С сотрудниками, выполняющими работы, провести противопожарный инструктаж с отметками в соответствующих журналах (журналы инструктажей по пожарной безопасности хранить на объекте). Не допускать захламления территории и помещений строительными отходами, осуществлять регулярный вывоз отходов. Проживание на Объектах и на Площадках рабочих, ИТР и другого персонала Подрядчика запрещено. Курение в зданиях, помещениях запрещено (осуществляется только в оборудованных местах вне их). Предусмотреть дополнительные мероприятия по предотвращению несанкционированных сработок систем противопожарной защиты при проведении пыльных работ и работ на потолках, связанных с демонтажем/монтажом.</p> <p>Пожарные извещатели, а также настенные звуковые и речевые оповещатели СОУЭ в обязательном порядке устанавливать с учётом требований п.13.3.4 СП 5.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» и п.4.4 СП 3.13130.2009 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре. Требования пожарной безопасности».</p>
1.7.	Требования к работам, влияющим на безопасность объектов	Работы должны проводиться в соответствии с требованиями Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009 N 384-ФЗ.
1.8.	Требования по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима	<p>Допуск специалистов Подрядчика для выполнения работ на территорию Объекта осуществляется в соответствии с письменными заявками в соответствии с требованиями, установленными, Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. Приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 года N 903н); Правилами промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением (утв. Приказом Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116); Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения (утв. Приказом Ростехнадзора от 12.11.2013 № 533); Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; Нормами пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (утв. Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645); Правилами по охране труда при работе на высоте (утв. Приказом Минтруда России от</p>

		<p>16 ноября 2020 года N 782н); Правилами по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (утв. Приказом Минтруда России от 27 ноября 2020 года N 835н); Правилами по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ (утв. Приказом Минтруда России от 11 декабря 2020 года N 884н); Правилами по охране труда в строительстве (утв. Приказом Минтруда России от 11 декабря 2020 года N 883н).</p> <p>Заявки составляются и подписываются уполномоченным представителем Подрядчика в виде официального письма на фирменном бланке организации и направляются не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения работ на имя Директора Пермского филиала ПАО «Ростелеком». В заявке на допуск специалистов Подрядчика к работам на Объекте должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель посещения (вид работ); - содержание работ; - дата, время начала и окончания работ; - списки (с указанием паспортных данных): - перечень имущества, оборудования (сертифицированного), приспособлений, имеющихся у специалистов Подрядчика и предназначенных для производства работ. <p>Непосредственно перед началом работ специалисты Подрядчика проходят вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по «Программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте со специалистами сторонних организаций» и «Программе первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте со специалистами сторонних организаций» проводимый уполномоченными представителями ПФ ПАО «Ростелеком» с оформлением соответствующих записей в журналах регистрации вводного инструктажа и регистрации инструктажа на рабочем месте; Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (утв. Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645).</p> <p>Любые специальные и сложные работы проводятся с обязательным выполнением ответственными лицами Подрядчика и технических подразделений ПАО «Ростелеком» организационно-технических мероприятий с оформлением актов/нарядов-допусков по формам, установленным перечисленными выше техническими нормативными правовыми актами.</p>
1.9.	Общие требования к выполнению работ, услуг	<p>Работы должны выполняться обученным, квалифицированным персоналом;</p> <p>Работы производятся в действующем здании с учетом очередности выполнения ремонтных работ и сдачи помещений в эксплуатацию.</p> <p>При выполнении работ Подрядчик должен нести ответственность за сохранность имущества, а также всего объекта до даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ в полном объеме без замечаний.</p>

		<p>На применяемые при выполнении работ материалы, должны быть сертификаты соответствия, в том числе по пожарной безопасности.</p> <p>Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой, необходимыми средствами индивидуальной защиты.</p>
1.10	Требования к исполнительной документации	<p>В соответствии с «Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требованиями, предъявляемыми к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006), утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128, и другими действующими нормативными актами. Полный комплект необходимой оформленной Исполнительной документации передается Заказчику вместе с Актом приемки выполненных Работ», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект рабочих чертежей на выполнение Работ с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ; - сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ; - акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты о промежуточной приемке отдельных ответственных конструкций с приложением Фотоотчетов, подтверждающих соблюдение технологий и применение материалов, предусмотренных в проектной документации - акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования; - журналы производства работ.
1.11.	Гарантийный срок	<p>Гарантийный срок на выполненные СМР/Ремонтные работы, в т.ч Материалы и Оборудование составляет не менее 36 (Тридцати шести) месяцев от даты подписания Акта приемки выполненных работ.</p>
1.12	Квалификационные требования к Подрядчику	<p>В штате Подрядчика должны состоять не менее чем два специалиста, трудовая функция которых включает выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, должны состоять в национальном реестре специалистов в области строительства НОСТРОЙ (в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, в редакции Федерального закона от 03.07.2016 N 372-ФЗ (ред. от 28.12.2016), статья 55.5. п.6.</p>

2. СОСТАВ/ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

- Для работ по реконструкции/модернизации:

№	Наименование работ	Требования к применяемому оборудованию и материалам
1	Строительство/реконструкция/модернизация наружных и внутренних инженерных систем зданий и сооружений (Сетей инженерно-технического обеспечения), в том числе:	
1.1	Строительство/реконструкция/модернизация наружных и внутренних инженерных систем зданий и сооружений, в том числе: - системы холодного и горячего водоснабжения; - системы канализации и водоотведения; - системы отопления; - системы электроснабжения; - слаботочных систем; - системы телефонной связи; - телекоммуникационных систем; - систем вентиляции и кондиционирования; - комплекса технических средств охраны, видеонаблюдения и безопасности;	Использовать Оборудование и Материалы и соответствующие сертификатам качества, все используемые в ходе выполнения работ материалы должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, и должны соответствовать следующим ГОСТам: ГОСТ 8486-86; ГОСТ 8267-93; ГОСТ 28013-98; ГОСТ 8736-2014; ГОСТ 5583-78; ГОСТ 26633-2012; ГОСТ 30136-95; ГОСТ 7372-79; ГОСТ Р 52643—2006; ГОСТ 28196-89; ГОСТ Р 52246-2004; ГОСТ 11650-80; ГОСТ 30674-99, ГОСТ 30673-2013; ГОСТ 24866-2014; ГОСТ 6266-97; ГОСТ 5781-82; ГОСТ 9179-77; ГОСТ 25129-82; ГОСТ 7827-74; ГОСТ 4028-63; ГОСТ 31108-2003; ГОСТ 18599-2001; ГОСТ Р 53630-2015; ГОСТ Р 51613-2000; ГОСТ 481-80; ГОСТ 6141-91, ГОСТ 103-2006, ГОСТ 17608-91, ГОСТ 19170-2001;
2	Строительство/реконструкция/модернизация конструктивных элементов зданий и сооружений (Общестроительные работы), в том числе:	
2.1	Облицовка стен, устройство перегородок листами из ГКЛ, ГВЛ, МДФ и других отделочных материалов по металлическим каркасам.	
2.2	Реконструкция каркасных и полнотелых несущих перегородок при перепланировке помещений.	
2.3	Установка/замена дверных и оконных (деревянных, металлических, пластиковых) блоков, установка въездных ворот, решеток жалюзийных, усиление дверных проёмов металлическими конструкциями.	
2.4	Реконструкция входных групп, установка козырьков.	
2.5	Внутренние облицовочные, отделочные работы	
2.6	Антикоррозийная обработка металлических и деревянных конструкций	
2.7	Реконструкция перекрытий, лестниц, фасадов вентилируемых и обычных, цоколя, отмостки, фундамента свыше 5 кв.м.	
2.8	Реконструкция/укрепление/ восстановление кирпичной кладки, монолитных и железобетонных конструкций.	
2.9	Монтаж, устройство, окраска ограждений, включая проволочное ограждение.	

2.10	Монтаж металлических конструкций.	
2.11	Устройство покрытия и элементов благоустройства внутридворовой и прилегающей территории.	

- Для работ по капитальному ремонту:

№	Наименование работ	Требования к применяемым материалам
1	Капитальный ремонт наружных и внутренних инженерных систем зданий и сооружений (Сетей инженерно-технического обеспечения) , в том числе:	Использовать Материалы, соответствующие сертификатам качества, все используемые в ходе выполнения работ материалы должны быть новыми, ранее не бывшими в употреблении, и должны соответствовать следующим ГОСТам: ГОСТ 8486-86; ГОСТ 8267-93; ГОСТ 28013-98; ГОСТ 8736-2014; ГОСТ 5583-78; ГОСТ 26633-2012; ГОСТ 30136-95; ГОСТ 7372-79; ГОСТ Р 52643—2006; ГОСТ 28196-89; ГОСТ Р 52246-2004; ГОСТ 11650-80; ГОСТ 30674-99, ГОСТ 30673-2013; ГОСТ 24866-2014; ГОСТ 6266-97; ГОСТ 5781-82; ГОСТ 9179-77; ГОСТ 25129-82; ГОСТ 7827-74; ГОСТ 4028-63; ГОСТ 31108-2003; ГОСТ 18599-2001; ГОСТ Р 53630-2015; ГОСТ Р 51613-2000; ГОСТ 481-80; ГОСТ 6141-91, ГОСТ 103-2006, ГОСТ 17608-91, ГОСТ 19170-2001;
1.1	Смена отопительных приборов с установкой терморегуляторов и заменой запорной арматуры.	
1.2	Частичная или полная замена вентиляционных воздуховодов, замена агрегатов, фильтров, отдельных конструкций вентиляционных камер.	
1.3	Ремонт тепловых доводчиков (фанкойлов), кондиционеров.	
1.4	Частичная или полная смена внутри здания трубопроводов систем холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, канализации, систем теплоснабжения.	
1.5	Смена трубопровода, деталей и в целом насосных агрегатов, баков и изоляции трубопровода.	
1.6	Замена электрической разводки по помещениям, замена и ремонт слаботочных систем. Ремонт и прокладка кабельных каналов, замена светильников и оконечных устройств на др. типы.	
2	Капитальный ремонт конструктивных элементов зданий и сооружений (Общестроительные работы), в том числе:	
2.1	Ремонт полов, потолков, стен и перегородок	
2.2	Ремонт железобетонных, металлических и деревянных конструкций.	
2.3	Облицовка стен, устройство перегородок листами из ГКЛ, ГВЛ, МДФ и других отделочных материалов по металлическим каркасам.	
2.4	Ремонт каркасных и полнотелых ненесущих перегородок при перепланировке помещений.	
2.5	Замена дверных и оконных (деревянных, металлических, пластиковых) блоков, замена и усиление въездных ворот, замена решеток жалюзийных, усиление дверных проёмов металлическими конструкциями.	
2.6	Ремонт входных групп, установка козырьков.	
2.7	Внутренние штукатурные, облицовочные, отделочные и малярные работы;	
2.8	Антикоррозийная обработка металлических и деревянных конструкций	
2.9	Ремонт перекрытий, лестниц, фасадов вентилируемых и обычных, цоколя, отмостки, фундамента	

2.10	Ремонт кирпичной кладки, монолитных и железобетонных конструкций.
2.11	Частичная или сплошная смена, или замена всех видов кровли. Переустройство крыш в связи с заменой материала кровли.
2.12	Ремонт, устройство, окраска ограждений, включая проволочное ограждение.
2.13	Ремонт металлических конструкций
2.14	Ремонт покрытия и элементов благоустройства внутридворовой и прилегающей территории

3. ОБЪЕМ И СТОИМОСТЬ РАБОТ

3.1. Взаимные обязательства по заключенному Договору на Выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции/капитальному ремонту зданий и инженерных систем на объектах Ямало-Ненецкого

филиала ПАО «Ростелеком» возникают с момента подписания Сторонами Заказов к рамочному Договору по форме Приложения № 4 к Договору.

3.2. Заказчик, исходя из текущей потребности, устанавливает состав, объем и сроки выполнения СМР по каждому Заказу.

3.3. Сметная Стоимость работ по соответствующему Заказу, включая стоимость СМР, Материалов, Оборудования и прочих необходимых затрат, определяется локальной сметой, составленной на основании согласованной проектной документации в соответствии с «Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 г. №421/пр. базисно-индексным методом с использованием СНБ ФЕР в действующей редакции 2020г., утвержденной приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, с применением индексов пересчета сметной стоимости в текущий уровень цен, утвержденных Минстроем РФ, и с применением полученного в ходе закупки коэффициента снижения цены к сметной стоимости работ. Сметы предоставляются в 2 (двух) уровнях цен – базисном и текущем.

При отсутствии необходимых Материалов в сметно-нормативной базе Подрядчик направляет на согласование Заказчику реестр Материалов в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Заказа, с обязательным предоставлением подтверждающих документов (прайс-лист, калькуляция, цена Подрядчика). Стоимость Материалов и Оборудования, отсутствующих в сметно-нормативной базе и указанных в сметах по счетам/прайс-листам, подтверждается Подрядчиком в Актах приемки выполненных работ заверенными копиями товарных накладных и/или счетов-фактур на их приобретение.

4. Работы должны соответствовать действующим техническим регламентам в области строительства, действующих на территории РФ, технике безопасности (ФЗ РФ от 30.12.2009 №384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности и зданий сооружений"; гарантия на выполненные работы должна быть не менее 36 месяцев

Заказчик:

Подрядчик:

Перечень площадок для выполнения Работ

№ п/п	Адрес объекта	Общая площадь объекта, кв.м	Инвентарный номер
1.	Объекты для проведения строительного-монтажных работ и капитальных ремонтов		
1.1	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Новоселов 7	1130,9	2395204
1.2	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 25	86,2	2396057
1.3	ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина 93 кв. 47	47,7	2379419
1.4	ЯНАО, г. Губкинский мкр. 1-й, д. 6	566,9	2383048
1.5	ЯНАО, г. Губкинский, 4 мкр., д. 25	264,5	2396057
1.6	ЯНАО, г. Губкинский, мкр. 4-й, строение 21	24	2400108
1.7	ЯНАО, г. Ноябрьск промузел Пелей, панель 1 проезд 4	143	2397695
1.8	ЯНАО, г. Ноябрьск, пр. Мира, д. 70-а	5474,8	2376414
1.9	ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. В. Цоя д. 9 Б кв. 17	34,4	2395444
1.10	ЯНАО, г. Ноябрьск, КС-1	284,9	5604116
1.11	ЯНАО, г. Ноябрьск ул. Ленина д. 62	23,8	2392114
1.12	ЯНАО, г. Ноябрьск, КС-1 РРС-26733	537,2	5604246
1.13	ЯНАО, г. Ноябрьск, промузел Пелей, д. б/н, Панель 1, проезд 4	143,2	2365590
1.14	ЯНАО, г. Ноябрьск, ул. Высоцкого 7 кв. 92	48,7	2396088

Заказчик:

Подрядчик:

Форма Заказа на выполнение Строительно-монтажных работ

Начало формы:

Заказ на выполнение Строительно-монтажных работ № _____
к Договору на строительные-монтажные работы (рамочный)
№ _____ от _____ 20__ г.

г. _____

«__» _____ 20__ года

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (Полное наименование контрагента) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Заказ на выполнение Строительно-монтажных работ (далее – Заказ) к Договору № _____ от _____ 2020г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны подписали настоящий Заказ о том, что Заказчик поручает подрядчику выполнить следующие работы: _____ на Объекте(ах) _____ Инвентарный номер (указать инвентарный номер каждого объекта)
2. Стоимость работ: _____
3. Стоимость Материалов и Оборудования, отсутствующих в сметно-нормативной базе и указанных в сметах по счетам/прайс-листам, подтверждается Подрядчиком в Актах приемки выполненных работ заверенными копиями товарных накладных и/или счетов-фактур на их приобретение.
4. Работы подлежат оплате в порядке, предусмотренном условиями Договора.
5. Сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, предусмотренном условиями Договора.
6. Во всем, что не урегулировано настоящим Заказом, Стороны руководствуются условиями Договора.
7. К настоящему Заказу прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание на выполнение работ

Приложение № 2 – Сводный сметный расчет. Локальные сметные расчеты

Приложение № 3 – Календарный план выполнения работ

Приложение № 4 – Проектная документация (при необходимости)

Заказчик:

Подрядчик:

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

1. Наименование работ: _____

2. Требования по соблюдению техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной и экологической безопасности при проведении Работ

2.1. Выполнить работы в соответствии с условиями договора, требованиями настоящего Технического задания, требованиями действующего законодательства РФ.

2.2 Работы должны производиться с обязательным применением средств индивидуальной защиты;

2.3. При проведении работ не допускается использование токсичных веществ и превышение уровня шума свыше действующих норм (СН 2.2.4/2.1.8.562-96);

2.4. Самостоятельно организовать производство работ и обеспечить постоянное присутствие на Объекте лица, осуществляющего контроль за выполнением работ и ответственного за охрану труда, пожарную безопасность и электробезопасность при производстве работ. Обеспечить соблюдение требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, электробезопасности и охраны окружающей среды при проведении Работ.

2.5. Все согласования (при необходимости) с муниципальными органами власти Подрядчик выполняет самостоятельно, в кратчайшие сроки и без увеличения цены договора.

2.6. До начала выполнения работ предоставить действующие документы, удостоверяющие безопасность и качество используемых материалов, не допускающих выделения вредных веществ в воздух рабочей зоны в количествах, превышающих предельно допустимые концентрации при нормальном ведении технологического процесса, а также обеспечивающих правильную эксплуатацию санитарно-технического оборудования и устройств (отопления, вентиляции, водопровода, канализации и других), сертификаты по пожарной безопасности на применяемые материалы

2.7. В течение 5 дней с момента заключения договора:

2.7.1. Подрядчик направляет Заказчику полный пакет организационно-распорядительных документов четко и правильно оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативно-технических документов, в том числе копию (-и) приказа (-зов) на ответственное (-ных) лицо (лиц) за соблюдение противопожарного режима, требований охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды; список лиц, допущенных для выполнения Работ; копии трудовых договоров с лицами, допущенными для выполнения Работ; при использовании иностранной рабочей силы при производстве работ по настоящему Договору - разрешение Подрядчика на использование иностранной рабочей силы; разрешение на работу иностранных граждан; перечень квалификационных аттестатов специалистов, допущенных для выполнения работ с приложением квалификационных документов (протоколов проверки знаний, удостоверений) в соответствии с техническими нормативными правовыми актами, изложенными в пп. 6 раздела 5 настоящего Технического задания.

3. Требования по организации работ.

3.1. Подрядчик направляет Заказчику на утверждение, оформленные надлежащим образом журнал (-лы) производства работ, журнал (-лы) специальных работ; журналы

инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и охране окружающей среды; журнал входного контроля качества материалов и конструкций и иные журналы по требованию Заказчика

3.2 Подрядчик согласовывает у Заказчика:

- проект производств работ, включающий график производства Работ, в котором устанавливаются последовательность и сроки выполнения Работ с максимально возможным совмещением по времени различных видов выполняемых Работ, указывается потребность в трудовых ресурсах, а также выделяются отдельные этапы Работ, определяется количественный, профессиональный и квалификационный состав исполнителей работ;
- график поступления на площадку строительных материалов и оборудования, инструмента, конструкций, деталей;
- график потребности в рабочих кадрах;
- график потребности в основных машинах и механизмах;
- технологические карты (технологические схемы) (при производстве работ подъёмными сооружениями) и проекты производства работ на выполнение отдельных видов Работ с описанием последовательности и методов производства Работ с указанием трудозатрат и потребности в материалах, оснастке, приспособлениях и средствах защиты (в состав технологических карт (схем) должны включаться схемы операционного контроля качества проводимых работ); решения по охране труда, в частности, при производстве работ на высоте, и пожарной безопасности, пояснительная записка, содержащая: обоснование решений по производству Работ; потребность в энергетических ресурсах; мероприятия по повторному использованию материалов и изделий от разборки конструкций и демонтажа инженерного оборудования; мероприятия по контролю качества выполняемых работ; перечень актов на скрытые работы; мероприятия по охране окружающей природной среды; технико-экономические показатели; продолжительность выполнения работ в рабочих днях; уровень механизации основных работ.

6.3 Ежедневно до 9:00 предоставлять сведения Заказчику о видах и объемах работ, планируемых на текущий день, выполненных за предыдущий день.

3.3 За два календарных дня до момента доставки материалов, оборудования на площадку для выполнения работ Подрядчик обязан получить письменное согласие Заказчика на их использование, в том числе согласовать перечень цветовых решений и типоразмеров материалов, с указанием фирмы-производителя и фирмы-поставщика. А также предоставить список с номерами автомашин подвозящих материалы, оборудование и другие грузы для выполнения Работ

3.4. Отключения инженерных систем, сетей или отдельных участков могут производиться только по предварительному согласованию с Заказчиком.

3.5. Все работы выполнять с соблюдением соответствующих строительных норм и правил по организации, производству и приемке работ, и иных нормативных документов.

3.6 Выполнять ежедневно уборку рабочих мест и своевременный вывоз мусора.

Складирование мусора на территории Объекта не допускается

3.7. Ограждение мест производства работ в зависимости от их характера должно производиться согласно нормативных требований.

3.8. Производить последующие работы только после подписания акта освидетельствования скрытых работ. До подписания акта категорически запрещается выполнять последующие работы, в случае несоответствия выполненных работ требованиям нормативных документов, указанные работы должны быть переделаны Подрядчиком.

3.9. По результатам всех работ передать Заказчику надлежащим образом оформленную исполнительную, отчетную и иную документацию, подтверждающую исполнение обязательств в соответствии с Договором.

3.10. Работы должны выполняться в строгом соблюдении требований противопожарного режима, охраны труда, электробезопасности, промышленной безопасности и охраны окружающей среды во время их производства.

4. Требования к сдаче работ: в случае, если какие-либо Работы не выполнены или выполнены Подрядчиком ненадлежащим образом, Подрядчик обязан устранить недостатки Работ за свой счёт и в короткие сроки.

5. Требования по составу и объёму работ:

Выполнить работы в следующем объёме:

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.
1	2	3	4

Результатом работ должно быть:

Заказчик:

_____/_____

Подрядчик:

_____/_____

_____ 20 г.

_____ 20 г.

(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №
(локальная смета)

На _____

Основание:

Сметная стоимость строительных работ _____ тыс. руб.

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на _____

[illegible]

Календарный план выполнения работ

Состав работ: _____

№	Наименование обязательств	Состав обязательств	Дата начала выполнения обязательств	Стоимость обязательств, руб. с НДС	Дата окончания выполнения обязательств	Полученный результат, отчетные документы
1	Выполнение Строительно-монтажных работ по _____	Состав и объем работ указаны в Прил. №1 к Заказу	С даты подписания Заказа	_____	Не позднее «__» календарных дней с даты подписания Заказа	Выполнение Работ с оформлением актов КС-2, справок КС-3, Акта приемки объекта ОС-3 /КС-11

Заказчик:

_____/_____

Подрядчик:

_____/_____

Проектная документация

№пп	Наименование раздела	ШИФР проекта	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			

Заказчик:

Подрядчик:

Форма завершена

Форма Заказа согласована:

Заказчик:

_____/_____

Подрядчик:

_____/_____

№ _____
от «__» ____ 20__ г.

АКТ ФИКСАЦИИ НАРУШЕНИЙ (ФОРМА)

Объект: _____
«__» ____ 20__ г.

Мною, _____
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

установлено, что _____
(место, дата, время)

Лицо _____
(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

при выполнении: _____
(описание действий, работ и т.д.)

допустил нарушение: _____
(указать сущность нарушения, а так же какие нарушения требований

законодательства, Договора, противопожарных норм и правил, , и т.д.)

Должность лица, составившего акт

Подпись

Расшифровка подписи

Должность лица, подписавшего акт

Подпись

Расшифровка подписи

Форма завершена

Форма Акта согласована:

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____

_____/_____

Приложение № 6

к Договору на строительно-монтажные работы (рамочный)

Выполнение работ по реконструкции/капитальному ремонту зданий, сооружений и инженерных систем на объектах г. Ноябрьск, г. Муравленко, г. Губкинский Ямало-Ненецкого филиала ПАО «Ростелеком»

№ _____
от «__» ____ 20__ г.

ФОРМА:
Акт передачи Объекта

г. _____

«__» ____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Ростелеком» (ПАО «Ростелеком») в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, и «» (») в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, совместно именуемые стороны, в рамках реализации Договора № _____ от «__» ____ 2020 г. подписали настоящий акт о следующем:

Заказчик передал, а Подрядчик принял Объект, для выполнения по Договору Строительно-монтажных работ

Объект имеет следующие характеристики:

1. Объект:

2. Адрес:

3. Площадь:

4. Описание Объекта:

6. Дополнительные условия _____

Объект передается Подрядчику на весь срок проведения Работ по Договору до подписания Акта приемки выполненных работ.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Форма завершена

Форма Акта согласована:

Заказчик:

Подрядчик:

_____/_____

_____/_____

Приложение № 7
к Договору на строительные-монтажные работы (рамочный)
Выполнение работ по ремонту/реконструкции зданий и инженерных систем на объектах г.
Ноябрьск, г. Муравленко, г. Губкинский Ямало-Ненецкого филиала ПАО «Ростелеком»
№ _____ от «__» ____ 20__ г

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ РАБОТ
В ЗДАНИЯХ ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»**

Оглавление

1. Общие положения	38
2. Термины и Определения.....	38
3. Требования к Подрядчику до начала проведения Строительно-монтажных работ на Объекте	39
3.1 Требования к документации Подрядчика до начала производства Строительно- монтажных работ	39
3.2 Требования Заказчика к представителям Подрядных и Субподрядных организаций, которые будут проводить Строительно-монтажные работы на Объекте ...	40
3.3 Приём-передача Помещения Подрядчику для проведения Строительно- монтажных работ	41
3.4 Обеспечение Подрядчика временными инженерными системами.....	41
3.4.1 Электроснабжение и освещение	41
3.4.2 Вода и канализация.....	41
3.5. Ограждение зоны строительства	41
4. Порядок доставки грузов на период выполнения Строительно-монтажных работ. Погрузочно-разгрузочные работы	41
5. Порядок складирования грузов.....	42
6. Порядок уборки и вывоза мусора Подрядчиком.....	43
7. Требования к материалам и оборудованию.....	43
8. Контроль за проведением работ со стороны Заказчика	44
9. Контактные лица Заказчика, осуществляющие контроль при проведении Строительно- монтажных работ на Объекте	44
10. Доступ персонала Подрядчика и Субподрядчика на Объект во время Строительно- монтажных Работ.....	44
11. Виды работ, проводимые с обязательным уведомлением Заказчика	44
12. Требования к документации, предъявляемой Подрядчику для производства работ	45
13. Требования к строительным материалам и оборудованию для внутренней отделки помещений Заказчика.....	45
14. Заключительные Положения.....	45

Приложение № 1 **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях, указанных в технических заданиях к Договорам, определяют требования к отделке и ремонту помещений, монтажу, демонтажу, модернизации инженерных систем и оборудования, а также устанавливают порядок проведения этих работ. Настоящие Правила содержат информацию по дизайну и отделке Объекта, определяют стандарты, процедуры и ограничения, которые Подрядчик должен соблюдать в процессе всего срока проведения работ.

1.2 Правила разработаны в целях обеспечения единого порядка при организации и проведении строительных работ Подрядчиком в помещениях Объекта, обеспечения нормальных режимов функционирования систем безопасности, инженерных систем здания и жизнедеятельности сотрудников, находящихся на данном Объекте.

1.3 Правила регулируют отношения между ПАО «Ростелеком» (далее – Заказчик), Подрядчиком, организациями, осуществляющими соответствующие работы по поручению Подрядчика, службами технической эксплуатации Объекта, а также другими подразделениями Объекта, права и интересы которых могут быть затронуты в ходе проведения строительно-монтажных работ.

1.4 Правила обязательны для исполнения всеми: Подрядчиком и организациями, привлеченными Подрядчиком для выполнения строительно-монтажных работ.

1.5 Заказчик оставляет за собой право в любое время и без предупреждения вносить изменения в содержание настоящих Правил в случае, если это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или это не влияет на сроки, стоимость и качество внутренней отделки помещения.

1.6. Следующие Термины и определения, указанные в настоящих Правилах, соответствуют терминам и определениям, указанным в Договоре:

1.6.1. Заказчик - Собственник Объекта;

1.6.2. Подрядчик – Исполнитель строительно-монтажных работ;

1.6.3. Помещения в здании – Объект;

1.6.4. Объект – Здание;

1.6.5. Ремонтные работы - Строительно-монтажные, отделочные работы и пуско-наладочные работы;

1.7. Правила применяются в части, относящейся к Объекту.

2. Термины и Определения

Заказчик – юридическое лицо, являющееся собственником Объекта и предоставляющее Подрядчику доступ в помещения на условиях Заключенного договора для выполнения строительно-монтажных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем здания.

Подрядчик - юридическое лицо, заключившее с Заказчиком договор в отношении строительно-монтажных работ и несущее права и обязанности, предусмотренные заключенным договором и действующим законодательством.

Базовые инженерные системы - все инженерные элементы Объекта.

Инженерные системы - внутреннее и внешнее инженерно-техническое оборудование Объекта.

Места общего пользования – площади Объекта с открытым доступом для сотрудников, включая холлы, общедоступные лестницы и лестничные площадки, общественные лифты, общественные туалетные комнаты.

Объект - здание Заказчика, находящееся в собственности.

Строительно-монтажные работы - работы на Объекте, осуществляемые Подрядчиком самостоятельно или его Субподрядчиками, относящиеся к любой стадии строительного процесса, в том числе по Договору, и включающего в себя: проектирование, согласование, монтаж инженерных систем, общестроительные работы, отделку, декорацию, монтаж оборудования, сдачу в эксплуатацию. Термин «Строительно-монтажные Работы» в данных Правилах также распространяется на все последующие выполняемые Подрядчиком ремонтно-строительные работы, а также любые последующие изменения.

Ответственное лицо Заказчика – уполномоченное лицо Заказчика, представляющее его интересы в отношениях с Подрядчиком, обладающее соответствующими полномочиями. Ответственное лицо должно обладать возможностью круглосуточной связи с Подрядчиком на случай возникновения чрезвычайных обстоятельств.

Подрядчик – подрядная организация, нанимаемая Заказчиком для выполнения Строительно-монтажных Работ на Объекте.

Правила - настоящие «Правила проведения ремонтных работ, работ по реконструкции помещений и инженерных систем в помещениях».

Субподрядчик – организация, нанимаемая Подрядчиком для выполнения Производственных Работ.

2. Требования к Подрядчику до начала проведения Строительно-монтажных работ на Объекте

В данном разделе представлены основные правила проведения строительно-монтажных работ, которые должны соблюдаться Подрядчиком и всеми привлекаемыми Подрядчиком Субподрядными организациями на Объекте. Все работы, независимо от того, выполняются они Подрядчиком, Субподрядчиком, должны производиться в соответствии с требованиями, изложенными в данных Правилах. Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за любую деятельность, связанную с выполнением работ его Субподрядчиками, поставщиками материалов и работниками, имеющими отношение к строительным работам, заводу оборудования и материалов. Подрядчик самостоятельно обеспечивает и организует наём рабочей силы, поставку материалов, оборудования, механизмов, транспорт и другие средства и услуги, необходимые для надлежащего выполнения и завершения строительно-монтажных работ.

3.1 Требования к документации Подрядчика до начала производства Строительно-монтажных работ

До начала производства строительно-монтажных работ и выхода на работы по Договору Подрядчик должен подготовить следующие документы и предоставить их Заказчику:

3.1.1 Копии приказов о назначении ответственного представителя от Подрядчика и лица его замещающего за проведение Строительно-монтажных работ.

3.1.2 Перечень Субподрядчиков, включая по-фамильный список работников. Список работников должен быть оформлен на бланке компании, которая будет производить строительно-монтажные работы. Список должен быть заверен подписью руководителя компании и печатью.

3.1.3 Подрядчику необходимо представить список ответственных лиц за проведение строительно-монтажных работ с указанием номеров телефона для круглосуточной экстренной связи с ними.

3.1.4 Копии приказов по организации о назначении ответственных лиц и их заместителей на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ:

- по охране труда;
- по пожарной безопасности.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

Обязанности ответственного за охрану труда и пожарную безопасность на Объекте Заказчика, для проведения строительно-монтажных работ, могут исполнять представители Субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком.

3.1.5 Подрядная или Субподрядная организация, которая будет производить электромонтажные работы, должна подготовить следующие документы:

- копия приказа по организации о назначении ответственного лица за электрохозяйство и его заместителя. Ответственный за электрохозяйство и его заместитель должны иметь группу по электробезопасности не ниже 4 до 1000В, и аттестованы в качестве административно-технического персонала.

- копия приказа о предоставлении прав работникам выполнять работы в электроустановках в качестве производителей работ и членов бригады. Данные работники должны иметь группу по электробезопасности не менее 3 до 1000В, и аттестованы в качестве оперативного или оперативно-ремонтного персонала.

Копии приказов должны быть заверены руководителем организации и к ним должны быть приложены копии удостоверений, подтверждающие прохождение работниками обучения.

3.1.6 График производства работ, согласованный с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком. При составлении графика необходимо учитывать:

- рабочий день Объекта;
- время проведения шумовых работ;
- влияние на функционирование Базовых инженерных систем Объекта.

3.1.7 Рабочие проекты инженерных систем, согласованные с Заказчиком.

3.1.8 Проектные спецификации, согласованные с Заказчиком.

3.1.9 Графики завоза материалов и оборудования, согласованные с Заказчиком. В период производства работ допускаются изменения и дополнения к указанному Графику, которые должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

3.1.10 Расчёт электрических нагрузок, необходимых для производства строительно-монтажных работ.

3.1.11 Копию последнего листа настоящих Правил, с росписями об ознакомлении ответственных лиц от Заказчика, Подрядчика, Субподрядчика.

3.2 Требования Заказчика к представителям Подрядных и Субподрядных организаций, которые будут проводить Строительно-монтажные работы на Объекте

Для организации проведения подготовки перед началом Строительно-монтажных работ на Объекте Заказчика Подрядчик обязан:

1. Предоставить проектную документацию;
2. Предоставить СРО /лицензии Подрядчиков и Субподрядчиков на выполнение Строительно-монтажных работ (при необходимости);
3. График работ;
4. Согласовать процедуру допуска Подрядчика для производства работ;
5. Организовать противопожарные мероприятия;
6. Согласовать порядок поставки грузов на объект и парковки автотранспорта.

Оформление материального пропуска на ввоз/вывоз строительного инструмента и материалов;

7. Согласовать порядок использования грузовых лифтов;
8. Порядок удаления мусора;
9. Согласовать места временного подключения и использования электроснабжение и водоснабжение;
10. Обеспечить защита существующей отделки Объекта подлежащей ремонту;
11. Предоставить работникам индивидуальные защитных средств: одежда, каски и т.д.;
12. Подтвердить ознакомление Подрядчика с действующими требованиями.

3.3 Приём-передача Помещения Подрядчику для проведения Строительно-монтажных работ

Для начала проведения строительно-монтажных работ Заказчик должен передать Подрядчику Помещение, по Акту приема-передачи Объекта, согласно Графика производства работ, с приложением дефектной ведомости. Дефектная ведомость (Приложение № 1) -, составляется и согласовывается с Заказчиком. Замечания, возникшие при приёмке Помещения, после оформления дефектной ведомости, обсуждаются на совместном совещании Заказчика и Подрядчика и устраняются по согласованию Сторон. После устранения замечаний, Помещение считается принятым Подрядчиком.

3.4 Обеспечение Подрядчика временными инженерными системами

3.4.1 Электроснабжение и освещение

Заказчик предоставляет Подрядчику временное подключение к электроснабжению на время проведения строительно-монтажных работ на Объекте.

3.4.2 Вода и канализация

Заказчик определяет место для использования воды и санитарные комнаты для работников Подрядной организации.

Подрядчик несет ответственность за повреждения санитарных комнат существующей отделки, в используемых общественных помещениях и санитарных комнатах.

Запрещается использование существующей системы канализации для утилизации отходов образующихся при проведении отделочных работ (краска, шпаклевка, побелка, растворы и т.п.) Подрядчик обязан обеспечить наличие емкости для отстаивания вышеперечисленных материалов. Жидкость, образовавшаяся в результате отстаивания должна использовать в технологических процессах отделочных работ. Твёрдые фракции должны утилизироваться в установленном порядке.

3.5. Ограждение зоны строительства

3.5.1. При начале Строительно-монтажных работ Подрядчик должен установить временное строительное ограждение Помещения со стороны Мест общего пользования.

3.5.2. Заказчик должен иметь постоянный доступ в Помещение в течение всего срока строительства. Полный доступ на Объект персонала Подрядной организации будет осуществлён при условии выполнения всех Требований Раздела 3.

4. Порядок доставки грузов на период выполнения Строительно-монтажных работ. Погрузочно-разгрузочные работы

4.1 Доставка грузов на территорию Объекта оформляется в соответствии с Правилами, действующими в ПАО «Ростелеком». Для ввоза/вывоза материалов и

оборудования, необходимых для проведения Строительно-монтажных работ, ответственным лицом от Подрядчика Заказчиком оформляется Материальный пропуск установленного образца. Материальный пропуск оформляется и предъявляется на посту охраны, как на проход через центральный вход, так и на выезде с территории Объекта, корешок материального пропуска остается в группе эксплуатации Объекта. Материальный пропуск выписывается руководителем группы эксплуатации объекта или материально-ответственным лицом объекта.

4.2 Места временной парковки автотранспорта Подрядчика в режиме погрузо-разгрузочных работ определяются Заказчиком. Стоянка автомобилей Подрядчика со строительными материалами и оборудованием на территории Объекта запрещена.

4.3 Ремонт, техническое обслуживание, мойка, заправка автотранспорта на территории Объекта категорически запрещаются.

4.4 Въезд на территорию Объекта транспортных средств с запасом топлива (помимо заправленного в бензобаки), а также ввоз любых взрывоопасных или вредных веществ, химикатов, газов и т.п., категорически запрещен.

4.5 Все работы, связанные с подъёмом грузов на грузовом лифте должны быть согласованы с Заказчиком.

4.6 Условиями при перевозе строительных материалов и инструмента в грузовом лифте:

- Кабина лифта должна быть надёжно защищена от механических повреждений;
- Недопустима перевозка лако-красочных материалов в открытом виде, а также других строительных материалов которые могут повредить и намусорить в кабине лифта.

4.7 В случае нарушения требований при использовании грузового лифта, Заказчик вправе остановить погрузочно-разгрузочные работы. В этом случае Заказчик не несет ответственность за возможные последствия при простое. В случае повторного нарушения требований при проведении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузового лифта Подрядчику будет в дальнейшем отказано в его предоставлении.

4.8 В случае обнаружения неисправности или механических повреждений элементов кабины лифта, они должны быть отражены в Акте и заверены подписями представителя дежурного персонала группы эксплуатации Объекта и ответственного лица от Подрядчика. Акт должен быть оформлен в двух экземплярах. Все работы, связанные с устранением замечаний, по восстановлению внешнего вида и работоспособности лифта, проводятся за счёт Подрядчика, проводившего погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузового лифта.

4.9 При транспортировке материалов и оборудования по Зонам общего пользования, Подрядчик должен предпринимать все меры по защите строительных конструкций, инженерного оборудования, мебели Объекта от повреждений, в том числе с использованием временных ограждений, защитных покрытий полов, стен, потолка, дверей, мебели.

5. Порядок складирования грузов

5.1 Подрядчик обязан производить складирование любых грузов и строительного материала строго в порядке, согласованном с Заказчиком.

5.2 Подрядчик должен быть заранее подготовлен к приему грузов и строительного материала и их складированию в Помещении.

5.3 Ответственное лицо Подрядчика должно присутствовать в течение всего времени осуществления ввоза и складирования материалов и оборудования.

5.4 Не допускается складирование грузов и строительного материала в местах общего пользования и на путях эвакуации.

5.5 Подрядчик после завершения работы должен убрать весь упаковочный материал и мусор и произвести уборку на пути следования установленным требованиям.

5.6 Подрядчик, при перевозке строительных материалов, инструментов и оборудования, должен использовать ручные тележки и тачки с резиновыми колесами. При перевозке имущества, Подрядчик обязан принять меры к тому, чтобы нагрузка на плитку пола во всех помещениях на пути доставки не превышала 300 кг на квадратный метр или 75 кг на каждое колесо тележки. При доставке необходимо соблюдать осторожность и предохранять отделку Объекта от загрязнения и повреждения. Любой ремонт или уборка поврежденной, или загрязненной отделки будет производиться за счет Подрядчика.

5.7 Подрядчик может складировать материалы лишь в том Помещении, в котором производит строительно-монтажные работы, либо в местах специально отведенных для этого Заказчиком. Не допускается складирование материалов в местах общего пользования и загромождать проходы и холлы.

5.8 Складирование и хранение материалов, используемых в строительно-монтажных работах на Объекте, допускается только с соблюдением требований противопожарной безопасности.

6. Порядок уборки и вывоза мусора Подрядчиком

6.1 Подрядчик должен постоянно следить, чтобы на Объекте не скапливались строительный и бытовой мусор, упаковка от материалов и оборудования.

6.2 Строительный и другой мусор должен ежедневно убираться Подрядчиком в контейнер, установленный на время проведения строительно-монтажных работ в указанном Заказчиком месте и организованно вывозиться. Подрядчик не имеет права складировать свой мусор на территории Объекта или использовать контейнера для мусора Заказчика.

6.3. Строительный и другой мусор из помещений, в которых проходят строительно-монтажные работы сбрасывается в мусорный контейнер, через установленные рукава в оконных проемах.

6.4. Мусор выбрасывается по будням – в конце рабочего дня в вечернее и ночное время суток, в выходные дни – в течение всего дня.

6.5 Заказ контейнеров для мусора и их вывоз осуществляются Подрядчиком за свой счет. Любой мусор Подрядчика, обнаруженный на территории или в контейнерах Заказчика, будет вывозиться Заказчиком, с выставлением счета Подрядчику. Использование Подрядчиком контейнеров для мусора, не принадлежащих ему, ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

6.5 Подрядчик должен согласовывать с Заказчиком порядок и график вывоза мусора с Объекта.

7. Требования к материалам и оборудованию

Все отделочные материалы и инженерно-техническое оборудование, применяемые Подрядчиком, должны соответствовать ниже перечисленным требованиям:

- необходимо соблюдать все регламентирующие нормативные документы (включая ведомственные), строительные нормы и правила, технические условия, действующие на территории РФ;
- применяемые материалы и оборудование должны иметь все необходимые сертификаты соответствия и пожарной безопасности (для материалов и оборудования) и технические паспорта (для оборудования), срок действия которых должен быть не менее установленного срока гарантийных обязательств;
- проектные спецификации оборудования и материалов должны быть согласованы с Заказчиком;
- тара, габариты материалов и оборудования должны соответствовать существующим на Объекте конструктивным характеристикам входных групп, лестниц, выделяемых для этих целей лифтов.

8. Контроль за проведением работ со стороны Заказчика

Заказчик оставляет за собой право контролировать проведение Строительно-монтажных работ на Объекте, оценивать их соответствие согласованному проекту и требованиям настоящих Правил, а также останавливать любые работы, ведущиеся с нарушением требований Правил, или работы, которые, по мнению, представляют собой потенциальную опасность для Объекта или людей, находящихся в нем, с обязательным информированием Подрядчика.

Возобновление таких работ разрешается только после устранения причин, вынудивших Заказчика приостановить Строительно-монтажные работы. При этом Заказчик не несет ответственности за убытки Подрядчика, связанные с приостановкой работ на Объекте.

9. Контактные лица Заказчика, осуществляющие контроль при проведении Строительно-монтажных работ на Объекте

Список контактных лиц Заказчика, осуществляющих контроль при проведении Строительно-монтажных работ на Объекте, передается Подрядчику в письменном виде.

10. Доступ персонала Подрядчика и Субподрядчика на Объект во время Строительно-монтажных Работ

10.1 Вход на Объект всех работников Подрядчика и Субподрядчиков разрешается только по согласованной Служебной записки Департамента безопасности Заказчика.

10.2 Каждый сотрудник Подрядной или Субподрядной организации допускается на Объект по списку, утвержденному в Служебной записке на время проведения строительно-монтажных работ.

10.3 Подрядчик обязан проинформировать Заказчика об изменениях и предоставить список, участвующих в проведении Строительно-монтажных работах.

10.4 Заказчик оставляет за собой абсолютное право вывода с территории Объекта лиц, которые, по его мнению, наносят ущерб безопасности, деловой репутации или интересам Заказчика. Удалять с территории Объекта или запрещать доступ любому лицу, не выполняющему требования данных Правил.

10.5 Присутствие на Объекте посторонних лиц не допускается. Обязанность контроля, за соблюдением этого правила возлагается на Подрядчика.

10.6 Ответственный сотрудник от Подрядной организации отвечает за работников Субподрядных организации, привлекаемых на время строительно-монтажных работ, а также за поставщиков материалов и оборудования.

10.7 Все рабочие должны быть опрятно одеты в униформу.

10.8 Нахождение работников Подрядчика и Субподрядчиков в рабочей одежде в Местах общего пользования в часы работы Компании Заказчика, кроме мест проведения строительно-монтажных работ, запрещается.

11. Виды работ, проводимые с обязательным уведомлением Заказчика

11.1 При необходимости выполнения отверстий в плитах перекрытия или несущих стенах.

11.2 Подключение к Базовым инженерным системам Объекта.

11.3 Выполнение любых работ в противопожарных инженерных системах.

11.4 Выполнение работ с применением красок (за исключением красок на водно-дисперсионной основе), клеев, лаков и т.п. Эти работы должны выполняться в согласованное время при соблюдении надлежащих требований по вентиляции.

11.5 Необходимость поставки нестандартного оборудования и материалов (крупногабаритных, тяжелых предметов и т.п.).

11.6 Приглашение сотрудников других подразделений Компании Заказчика на подключение, испытания и согласование.

13. Требования к документации, предъявляемой Подрядчику для производства работ

По требованию Подрядчика Заказчик предоставляет имеющуюся техническую документацию по всем помещениям, входящим в Договор на проведение Строительно-монтажных работ:

- планы помещений;
- спецификации с расшифровкой используемых материалов
- чертежи систем инженерного оборудования: вентиляция, кондиционирование, отопление, водоснабжение, канализация, электротехническая и телекоммуникационная часть (при необходимости).

13. Требования к строительным материалам и оборудованию для внутренней отделки помещений Заказчика

Общие требования

На Объекте, при выполнении Строительно-монтажных работ, необходимо использовать отделочные материалы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иметь сертификаты соответствия противопожарным нормам. Все применяемые Подрядчиком отделочные материалы, должны быть согласованы с Заказчиком на стадии проектирования.

14. Заключительные Положения

14.1 Настоящие Правила для Подрядчика вступают в силу с момента их подписания и действуют до окончания производства работ.

14.2 До начала производства Строительно-монтажных работ, Подрядчик должен ознакомиться с настоящими Правилами, составленными в двух экземплярах и подписанные экземпляры, остаются каждому по одному.

«С Правилами ознакомлен и согласен»

Подрядчик _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. ответственного лица)

(должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик

Подрядчик

_____/_____

_____/_____